**Contrato de Prestación de servicios No. 906 de 2023 – Suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y Fundación Tiempos De Color**

**ACTA No. 04**

**SESIÓN ORDINARIA**

| FECHA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| **02 - 10 - 2024** | **10:30 A.M** | **Oficina Ambiente ALSC** |

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Diego Mauricio Rojas Cachope | Apoyo a la Supervisión | FDLSC | X | | |
| Marco Ballesteros | Profesional de apoyo | FDLSC | X | | |
| Ludivia Quintero | Representante legal | Fundación tiempos de color | X | | |
| Sonia Bohórquez | Coordinadora | Fundación tiempos de color | X | | |
| Sandra Casallas | Profesional del proyecto | Fundación tiempos de color | X | | |

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

| Nombre | Cargo | Entidad |
|---|---|---|
| Sonia Bohórquez | Coordinador del proyecto | Fundación tiempos de color |

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Presentación avance de actividades
3. presentación propuesta kits
4. Compromisos y varios

**DESARROLLO:**

Verificación del quórum.

Se realiza la presentación de los asistentes a la sesión de carácter presencial.

Siendo las 10:30 am, nos reunimos en la oficina de ambiente, por parte de la supervisión del FDLSC, el Ingeniero Diego Mauricio Rojas Cachope, Marco Ballesteros y por la Fundación tiempos de color, la representante legal Ludivia Quintero, la coordinadora Sonia Bohórquez y la profesional Sandra Casallas.

Se da inicio a la reunión, con verificación del quórum y aprobación del orden del día.

1. **Desarrollo de la sesión.**

Se realiza la presentación por parte de la coordinadora Sonia Bohórquez, inicia con la exposición del cuadro de porcentaje de avance indicando los ítems cumplidos a la fecha, en la primera etapa de planeación del proyecto se cumple en su totalidad y en la segunda fase actividades del proyecto, se cuenta con el cumplimiento de 52%, se ha desarrollado 300 visitas de asistencias técnicas de diagnóstico de manera presencial en las huertas urbanas y periurbanas.

Así mismo se presenta el avance en capacitaciones a los agricultores urbanos de la localidad en temas avanzados como: Biopreparados, diseños de huertas, estilo de vida saludable y cooperativismo y emprendimiento, acompañamiento integral de las iniciativas de presupuesto participativo, realización de las capacitaciones en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas,

**Asistencias técnicas de diagnóstico**

De acuerdo a la evaluación de las visitas realizadas a la fecha se tiene un total de 300 visitas de diagnóstico, dentro de las cuales se ha visitado 255 huertas caseras, 12 huertas comunitarias, 25 de espacio público/comunitaria e institucionales 8. En estas visitas se caracteriza el área y se establece los requerimientos técnicos y necesidades de cada huerta.

**Iniciativas presupuesto participativos**

En el periodo de ejecución, se realizó el acercamiento a las iniciativas:

**Sembrando vida**: Se realizó la concertación de insumos y revisión de la huerta en donde se desarrollará el proceso, se realizó la cotización de insumos y construcción del documento formato de proyecto. La supervisión solicita reenviar al correo la cotización para la respectiva revisión y aprobación y también sugiere revisar el valor del mueble que ella solicita ya que supera el valor permitido, verificar con Olga Perea si es necesario y funcional este elemento.

**Huerta El Palmar:** Se realizó el 22 de julio visita técnica a la huerta, se hizo la concertación de insumos, cotización de insumos, elaboración del documento formato de proyecto y se radico solicitud de estado de renovación permiso espacio ante el JBB con numero - 2024JBB400085331. La supervisión sugiere agilizar y apoyar el proceso para obtener la respuesta de la renovación del permiso en el espacio.

**Huerta Amparo Barreto:** Se realizó el 12 de agosto visita técnica a la huerta, se hizo concertación de insumos, cotización de insumos y la elaboración del documento formato de proyecto.

**San Cristóbal sembrando futbol:** El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual con el representante de las organizaciones futboleras Cristian Moreno. Se acordó iniciar las capacitaciones virtuales donde él se comprometió a inscribir a las personas interesadas y a la fecha no se tiene ningún inscrito en el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/1K_VVhskMQ_-DMjIjZoE0DshakFCYPc_4IYsb4Eenjw/edit.La supervisión manifiesta que debe dar un último plazo para que se inscriban y de no ser así realizar la capacitación virtual grabarlas y enviar los videos al representante de las organizaciones futboleras de la localidad.

**Descubriendo Chagras ancestrales en San Cristóbal**: El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual con los representantes de los 7 pueblos indígenas y la gobernadora de la mesa indígena Rosa Elena Jacanamijoy. En el cual desistieron de la propuesta económica y técnica del proyecto. La supervisión sugiere que se envié el acta donde manifestaron la no aceptación y que este firmada por parte de los a profesionales que hicieron parte de la reunión Diana Rubio y Harold Garzón.

**Revisión de propuesta kits**

La coordinadora Sonia Bohórquez presenta la propuesta de kits para las huertas, entre los insumos se tiene biocontroladores, acondicionadores de suelo, jabón potásico, micorriza y herramientas. La supervisión manifiesta que se debe revisar la etiqueta de los productos, también que los elementos como el machete, no entreguen por seguridad de las personas y por último recomienda que se revisen las necesidades de los huerteros y se ajusten a los dos tipos de kits presentados. Se sugiere realizar un listado de ítems.

El ingeniero Marco Ballesteros sugiere que se incluya en los kits elementos de protección personal para la seguridad del huertero.

## 2. Compromisos y varios

| | Compromisos | Nombre responsable | Entidad | Fecha límite para sucumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Reenviar información de cotizaciones las iniciativas | Sonia Bohórquez | Fundación tiempos de color | 04/10/2024 |
| 2 | Reenviar información de informe de gestión 02 | Sonia Bohórquez | Fundación tiempos de color | 04/10/2024 |

## 3. Conclusiones:

- Enviar documentación para el segundo pago
- Para la entrega de insumos se recomienda que se tenga como requisito participar de la mesa de agricultores urbanos de la localidad.

Se finaliza reunión de comité técnico a las 11:20 AM

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir.

En constancia se firman,

Tu texto aquí 1

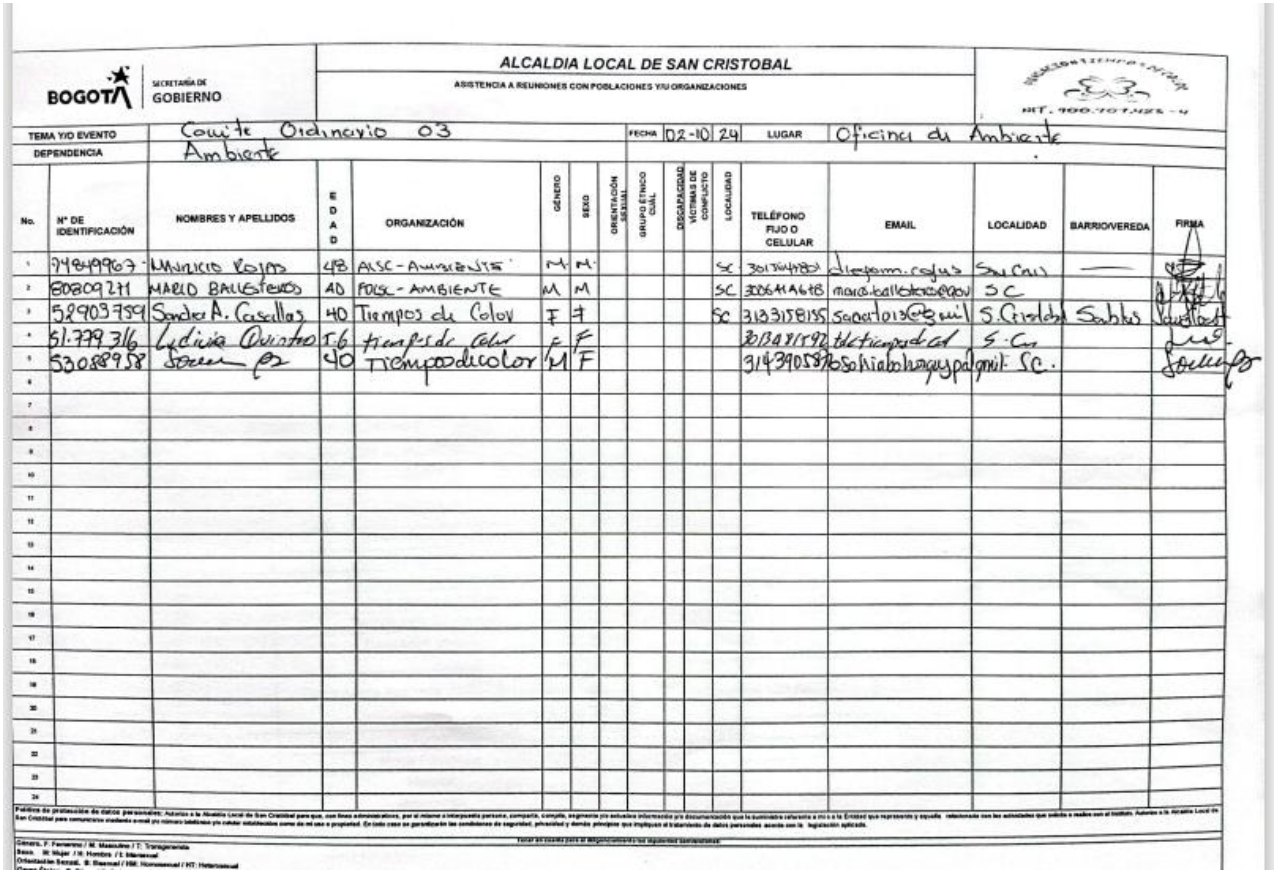
SONIA BOHORQUEZ
Coordinador del contrato
Fundación tiempos de Color

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Profesional de Apoyo a la Supervisión
Fondo de Desarrollo Local

LUDIVIA QUINTERO
Representante Legal
Fundación tiempos de Color

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Anexo 1. Planilla de asistencia.



**ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL**

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES

NIT. 900.707.925 - 4

TEMA Y/O EVENTO: Comité Ordinario 03 — FECHA: 02-10-24 — LUGAR: Oficina de Ambiente

DEPENDENCIA: Ambiente

| No. | Nº DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | ORGANIZACIÓN | GÉNERO | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL | GRUPO ÉTNICO CUÁL | DISCAPACIDAD CUÁL | VÍCTIMA DEL CONFLICTO | LOCALIDAD | TELÉFONO FIJO O CELULAR | EMAIL | LOCALIDAD | BARRIO/VEREDA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 79849967 | MAURICIO ROJAS | 48 | ALSC - AMBIENTE | M | M | | | | | SC | 3013644783 | [illegible] | SAN CRIS | — | |
| 2 | 80809271 | MARIO BALLESTEROS | 40 | FOLSC - AMBIENTE | M | M | | | | | SC | 3006146468 | mario.ballesteros@[illegible] | SC | | |
| 3 | 52903759 | Sandra A. Castillas | 40 | Tiempos de Color | F | F | | | | | SC | 3133158155 | sandra0139@gmail | S. Cristobal | Sabios | |
| 4 | 51.779.316 | Ludivia Quintero | 56 | tiempos de color | F | F | | | | | | 3018781592 | tdetiempodecol | S. Cr | | |
| 5 | 53088958 | [illegible] | 40 | Tiempodecolor | M | F | | | | | | 3143905870 | Sofiabohorquez@gmail | SC. | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Política de protección de datos personales: Autorizo a la Alcaldía Local de San Cristóbal para que, con fines administrativos, por sí misma o interpuesta persona, compacte, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que la suministro referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicito o realizo con el Distrito. Autorizo a la Alcaldía Local de San Cristóbal para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual